新发展团员录入操作指引

根据"智慧团建"系统优化后的录入团员功能,2020年及之后新发展团员须由团组织管理员统一录入,具体操作说明如下。

- 1. 录入团支部团员 / 团干部
- 1.1 团支部管理员登录"智慧团建"系统进入管理中心,点击"团员管理-录入团员团干部"菜单进入录入界面。



(1)录入团员,须依次录入以下信息:姓名、身份证号码、 民族、学历、职业、在读状况/具体职业、政治面貌、入团时间、 发展团员编号、入党时间(中共党员/预备党员填写)、是否团 干部、手机号码、户籍地址、是否递交入党申请书、递交入党申 请书时间、是否成为注册志愿者、成为注册志愿者的时间等基本 信息,上传入团志愿书(PDF版本)。如团员未满 18 周岁,则 "是否递交入党申请书"为非必填选项。

(2)录入团干部,除上述基本信息外,还须录入以下信息: 团内现任职务、任现职年月、任现职方式、团干部性质、是否同级党(工)委(党支部)委员等信息。

根据系统提示依次录入基本信息后点击"提交",完成录入步骤。"入团志愿书"文件须由上级团委审核,审核通过后则录入成功,录入人员将在团员/团干部列表显示。

1.2 上级团组织录入下级支部团员/团干部。团委/团工委/团总支管理员登录"智慧团建"系统进入管理中心,点击"团员管理-录入下级支部成员"菜单进入录入界面。在界面左侧组织树中选择录入人员所在支部,根据界面提示录入相应基本信息,规则同1.1。



1.3 注意事项

- (1)2020年及之后入团的团员必须由团组织管理员录入。
- (2)"团内现任职务"选项已作规范调整,各级管理员登录系统时须根据系统提示,重新选择本组织团干部的现任职务,团干部本人也可登录系统操作。
 - 2. 录入团委/团工委/团总支本级团干部
- 2.1 团委/团工委/团总支管理员登录"智慧团建"系统进入管理中心,点击"团干部管理-录入本级团干部"菜单进入录入界面。



2.2 根据系统提示,须依次录入以下信息:姓名、身份证号码、民族、学历、职业、在读状况/具体职业、政治面貌、入团时间、发展团员编号、入党时间(中共党员/预备党员填写)、团内现任职务、任现职年月、任现职方式、团干部性质、是否同

级党(工)委(党支部)委员、在岗状态、手机号码、是否递交入党申请书、递交入党申请书时间、是否成为注册志愿者、成为注册志愿者的时间等基本信息,上传入团志愿书(PDF版本)。如录入人员未满 18 周岁,则"是否递交入党申请书"为非必填选项。

- 2.3 根据系统提示依次录入基本信息后点击"提交",完成录入步骤。团总支管理员提交的"入团志愿书"文件须由上级团委审核,审核通过后则录入成功,录入人员将在团干部列表显示。
 - 3. 常见问题解答
 - 3.1 所有团员都必须上传"入团志愿书"吗?

答: 2020 年以前入团的团员无需上传"入团志愿书"。

3.2 如果学生没有手机,"手机号码"怎么填写呢?

答:可以填写学生家长或者老师的手机号码。

3.3 在读学生的学历如何选择呢?

答:"学历"应按照目前取得的最高学历选择。例如团员为本科在读学生,"学历"一栏应选择"普通高中/大学专科","职业"一栏应选择"青年学生","在读状况"一栏应选择"普通本科在读"。

3.4 已录入系统的部分团干部职务发生变化,是什么原因?

答:系统对团干部的职务已作规范调整,以基层团委为例, 本级团干部职务分为"书记、副书记、委员"。如某位团干部之 前的职务为组织委员,现已统一调整为委员。