第26届“四川青年五四奖章”申报注意事项

为确保第26届“四川青年五四奖章”申报工作有序开展，各推报单位在申报工作中注意以下事项：

1. 各推报单位要严把人选推荐关。推报对象要确实在本职岗位上作出了突出贡献或发挥了表率作用，具有广泛社会影响。党员应征求所在基层单位党组织、纪检监察部门意见。所有推报对象应按要求进行公示。

2. 各推报单位要严把材料审核关，督促、指导申报对象如实填写申报表。其中，表彰奖励只填写市厅级及以上奖项、荣誉，担任社会职务只填写担任市级及以上党代表、人大代表、政协委员以及群团组织领导职务情况。同时，要指导申报对象1500字（第三人称叙事）事迹材料的基础上，提炼出主要事迹简介（300字以内，申报表和汇总表中“主要事迹”保持一致），要求文字精炼，突出事迹特点和亮点。

3. “四川青年五四奖章”集体申报名额为指导性指标，确实符合集体奖申报条件的方可申报。

4. 各推报单位在申报表的基础上对推报人选和集体信息进行汇总，填写推报人选和集体信息汇总表，并确定一名干部作为申报工作的具体联系人，在汇总表上填写相关信息。

5. 各推报单位要积极协调申报材料审核、相关部门出具意见等程序性工作，不得额外增加申报人选负担。申报材料清单如下：

一、个人申报材料列表

1.第26届“四川青年五四奖章”人选申报表（附件2）。**电子版（DOC格式）、盖章扫描版（PDF格式）**。

2.第26届“四川青年五四奖章”人选政审材料。**盖章扫描版（PDF格式）。**

3.第26届“四川青年五四奖章”推荐人选事迹材料（按附件5模板编写），需加盖推荐人选所在单位党组织公章。**电子版（DOC格式）、盖章扫描版（PDF格式），确保可对外发布。**

4.如推荐人选是机关事业单位工作人员、国企职工或企业负责人的，需填报第26届“四川青年五四奖章”人选考察表（附件4）。**盖章扫描（PDF格式）。**

5.公示的证明材料。**盖章扫描版（PDF格式）。（校内推报暂不提供）**

6.推荐人选最高学历证明。**盖章扫描版（PDF格式）。**

7.所获奖励证书及证明。**盖章扫描版（PDF格式）。**

8.身份证正反面。**扫描版（PDF格式）。**

9.如有社会兼职（担任市级及以上党代表、人大代表、政协委员以及群团组织领导职务）需提供社会兼职相关证明材料。**盖章扫描版（PDF格式）。**

10.政治面貌为“民主党派成员”或“无党派人士”需提供本单位或当地县级以上统战部门意见，同时在考察表加盖相应印章。**盖章扫描版（PDF格式）。**

11.第26届“四川青年五四奖章”推荐人选信息汇总表。**电子版（XLS格式）、盖章扫描版（PDF格式）。**

12.每名申报人选需提供本人近期白底彩色标准照一张（JPG格式、分辨率350dpi、大于100KB）、工作照4—5张（JPG格式、大小1—10MB）。**仅需电子版，无需冲印，确保可对外发布。**

备注：**电子版报送：**所有材料打包成一个压缩包后，发送至邮箱scutwzzb2018@163.com，邮件标题格式“推报单位名称 - 第26届四川青年五四奖章申报材料”。**纸质版报送：**以上1—10项申报材料的纸质版，使用A4纸黑白单面打印，1份即可。以个人为单位，使用长尾夹按照列表顺序归类纸质件。禁止使用订书机、胶装及打孔等固定包装方式，禁止过度包装。

二、集体申报材料列表

1.第26届“四川青年五四奖章集体”申报表（附件3）。**电子版（DOC格式）、盖章扫描版（PDF格式）。**

2.第26届“四川青年五四奖章集体”详细事迹材料（按附件5模板编写），均需加盖所在单位党组织公章。**电子版（DOC格式）、盖章扫描版（PDF格式），确保可对外发布。**

3.所获荣誉复印件。**扫描版（PDF格式）。**

4.公示的证明材料。**盖章扫描版（PDF格式）。（校内推报暂不提供）**

5.第26届“四川青年五四奖章”推荐人选信息汇总表。**仅需电子版（XLS格式）。**

6.工作场景照3张（JPG格式，大小1—10MB）。**仅需电子版，无需冲印，确保可对外发布。**

备注：以上1—4项申报材料的纸质版，使用A4纸黑白单面打印，1份即可。以集体为单位，使用长尾夹按照列表顺序归类纸质件。禁止使用订书机、胶装及打孔等固定包装方式，禁止过度包装。